

ASD GYM STAR

POLICY ANTI-DISCRIMINAZIONE E DI SAFEGUARDING

1. Introduzione e Riferimenti Normativi

L'ASD Gym Star si impegna a garantire un ambiente sportivo **sicuro, inclusivo, rispettoso e tutelante**, nel quale ogni persona possa partecipare alle attività associative senza subire discriminazioni, abusi, molestie o violenze.

La presente Policy è adottata in conformità alle **Linee Guida del CONI in materia di Safeguarding**, al **D.lgs. 36/2021** e alle normative vigenti, con particolare attenzione alla **tutela dei minori** e delle persone vulnerabili.

2. Definizione di Discriminazione

Per discriminazione si intende qualsiasi comportamento, atto, linguaggio o atteggiamento che comporti un trattamento sfavorevole, offensivo o emarginante nei confronti di una persona o di un gruppo, basato su caratteristiche quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- genere
 - identità di genere
 - orientamento sessuale
 - etnia o origine nazionale
 - religione o convinzioni personali
 - età
 - disabilità o condizioni psicofisiche
-

3. Finalità e Obiettivi della Policy

La presente Policy ha lo scopo di:

- garantire il **rispetto, la dignità e la pari opportunità** per tutti i membri dell'associazione;
 - prevenire e contrastare ogni forma di **discriminazione, abuso, molestia o violenza**;
 - promuovere una **cultura dello sport fondata su inclusione, correttezza e rispetto**;
 - definire procedure chiare per la **segnalazione e la gestione delle violazioni**.
-

4. Ambito di Applicazione

La Policy si applica a tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, partecipano alle attività dell'ASD Gym Star, inclusi:

- atleti e tesserati
 - allenatori, istruttori e tecnici
 - dirigenti e personale amministrativo
 - collaboratori e volontari
 - genitori, accompagnatori, visitatori e spettatori durante allenamenti, eventi e competizioni
-

5. Divieto di Discriminazione e Comportamenti Vietati

È vietata qualsiasi forma di discriminazione. Costituiscono comportamenti sanzionabili, a titolo esemplificativo:

- commenti, battute o linguaggi offensivi o denigratori;
 - esclusione o emarginazione di persone o gruppi;
 - bullismo, intimidazioni o pressioni psicologiche;
 - gestualità, atteggiamenti o espressioni offensive;
 - molestie verbali, fisiche o psicologiche;
 - abusi di ruolo o di potere, soprattutto nei confronti dei minori.
-

6. Tutela dei Minori

L'ASD Gym Star riconosce la **tutela dei minori come priorità assoluta**.

Tutti i soggetti coinvolti sono tenuti a:

- mantenere comportamenti adeguati e professionali;
 - rispettare i confini fisici ed emotivi;
 - evitare situazioni di isolamento non giustificate;
 - segnalare tempestivamente qualsiasi situazione di rischio o sospetto.
-

7. Responsabile Safeguarding

L'ASD Gym Star nomina un **Responsabile Safeguarding**, incaricato di:

- ricevere e gestire le segnalazioni;
- garantire riservatezza, imparzialità e tutela delle persone coinvolte;
- attivare le procedure previste dalla normativa vigente.

Responsabile Safeguarding: Damiano Baccetti

8. Procedure di Segnalazione

Chiunque assista o sia vittima di comportamenti contrari alla presente Policy è tenuto a segnalarli tempestivamente a:

- un allenatore o un membro dello staff;
- il Responsabile Safeguarding.

Le segnalazioni saranno trattate con la **massima riservatezza e senza alcuna forma di ritorsione**.

9. Gestione delle Segnalazioni e Indagini

L'ASD Gym Star si impegna a:

- svolgere indagini imparziali e riservate;
 - adottare misure adeguate e proporzionate;
 - informare le parti coinvolte nel rispetto della privacy.
-

10. Misure Disciplinari

In caso di violazione della presente Policy, potranno essere adottate le seguenti misure disciplinari, in base alla gravità dei fatti:

- richiamo o avvertimento ufficiale;
- sospensione temporanea dalle attività;
- espulsione dall'associazione;
- eventuale segnalazione agli organi competenti.

11. Formazione e Sensibilizzazione

L'ASD Gym Star promuove attività di:

- informazione e formazione sui temi della non discriminazione e del safeguarding;
 - sensibilizzazione di atleti, tecnici, famiglie e collaboratori.
-

12. Entrata in Vigore

La presente Policy entra in vigore dalla data di approvazione del Consiglio Direttivo ed è resa disponibile a tutti i membri dell'associazione.

APPROVAZIONE

Data di approvazione: _____

Firma del Presidente: _____